

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САЛАВАТСКИЙ МЕХАНИКО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
«__» _____ 2023 г.
Секретарь _____

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБПОУ СМСК
Р.П. Тихонова
«__» _____ 2023 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования:
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия: 09.01.03
Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация выпускника: Оператор информационных систем и ресурсов
Форма обучения: очная

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Салаватский механико-строительный колледж

Экспертные организации:

Зарегистрировано в государственном реестре
примерных основных образовательных программ под номером: _____

г. Салават, 2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Приложения

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 «Основы информационных технологий»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Документационное и правовое обеспечение управления»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Базы данных»

Приложение 3. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла

3.1. Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла «История России»

3.2. Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

3.3. Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла «Безопасность жизнедеятельности»

3.4. Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла «Физическая культура»

3.5. Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла «Основы финансовой грамотности»

Приложение 4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 № 71639). ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минобрнауки России от 11.11.2022 г. № 974 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022г. N 71639) (далее – ФГОС СПО) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

–Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136).

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 октября 2014 г., регистрационный № 34234);

–Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

–Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322).

– Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении

Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05–592 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Устав ГБПОУ СМСК

– Локальные акты ГБПОУ СМСК

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

ПЦ – профессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Оператор информационных систем и ресурсов.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

- на базе среднего общего образования - 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Оператор информационных систем и ресурсов» – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации – 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

2.1 Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов:

- на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев;
- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание — согласно учебного плана;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность занятий – 45 минут;
- общая продолжительность каникул составляет 24 недели: 4 недели зимние каникулы и 9 недель летние каникулы.

Текущий контроль знаний проводится в рамках учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, при этом используются традиционные методы, инновационные методы, включая компьютерные технологии, применяется накопительная система оценивания.

Учебная практика проводится рассредоточено во всех модулях, производственная практика проводится по завершении учебной практики в каждом модуле рассредоточено и концентрированно.

Промежуточная аттестация проводится каждый семестр в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и накопительной системы оценивания.

Дифференцированные зачеты и зачёты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину и учебную и производственную практики, экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС на промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2 Общеобразовательный, общепрофессиональный и профессиональный циклы

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, из них: 36 академических часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, 18 часов – внеаудиторная самостоятельная работа.

Продолжительность уроков учебной практики составляет 6 часов.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО сформирован на основании ФГОС СОО Приказ №732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413».

Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено, одновременно с освоением образовательной программы по профессии в течение срока обучения.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределено следующим образом:

- **1476 часов** (41 неделя) отведено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2021г. Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ППКРС. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку и математике в письменной форме, третий экзамен из перечня профильных дисциплин – «Физика».

Социально-гуманитарный цикл 180 часов является обязательной частью образовательной программы на основании ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и включает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы финансовой грамотности»

Общепрофессиональный учебный цикл 108 часов является обязательной частью образовательной программы на основании ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и включает изучение следующих дисциплин: Основы информационных технологий, Документационное и правовое обеспечение управления, Базы данных.

Профессиональный учебный цикл 828 часов состоит из профессиональных модулей (ПМ.01 оформление и компоновка технической документации, ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, ПМ.04 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота), в соответствии с видами профессиональной деятельности соответствующими присваиваемым квалификациям.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточению, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях на основе заключенных договоров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций (характеристика, аттестационный лист, отчет, дневник).

Формирование вариативной части ОПОП на вариативную часть циклов ППКРС выделено **288 часов**. Вариативная часть дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, внедрения дополнительных видов деятельности, а также дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Учитывая мнения (запросы) работодателей, особенности развития экономики, социальной сферы, а также с учетом особенностей контингента обучающихся региона методическая комиссия «Профессионал» (Протокол № __ от _____), методический Совет колледжа (протокол № __ от _____) определили целесообразность распределения учебной нагрузки в объеме 288 часов вариативной части циклов ППКРС, предусмотренной ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в следующем порядке:

На углубленное формирование знаний, умений по следующим компетенциям:
ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.7; ПК 2.1 – 2.4; ПК 4.1 – 4.3

МДК.01.01. Оформление и компоновка технической документации – 16 часов
На углубленное формирование знаний, умений по следующим компетенциям

ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.7;

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:

Знать:

- Инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете.
- Языки разметки, их сильные и слабые стороны.
- Синтаксис языка разметки HTML, основные элементы и атрибуты, предусмотренные в языке разметки HTML.
- Этапы создания, настраивания, применения стилей в документе с помощью текстового процессора.
- Создание информационно-поисковых аппаратов документа с помощью текстового процессора.
- Порядок нахождения в Интернете источников информации.
- Ресурсы научно-технических библиотек и архивов.
- Правила реферирования русскоязычных и англоязычных источников научно-технического характера.

МДК.02.01. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте – 46 часов

На углубленное формирование знаний, умений по следующим компетенциям

ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.4;

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:

Знать:

- Размещение мультимедийных объектов на веб-страницах.
- Осуществление навигации по различным веб-ресурсам, регистрация на сайтах.
- Основные приёмы обработки цифровой информации;
- Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц
- Резервное копирование и восстановление данных.
- Регламентные процедуры по резервированию данных.
- Технологии сбора информации.
- Специализированное программное обеспечение проектирования и разработки информационного контента.
- Технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента.
- Принципы построения информационных ресурсов.
- Стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы.
- Компьютерные технологии представления и управления данными.
- Основы сетевых технологий.
- Языки сценариев.
- Основы информационной безопасности.
- Принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом.
- Основы документооборота.
- Стандарты составления и оформления технической документации.
- Характеристики качества программного продукта.
- Методы и средства проведения измерений.

ПП02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте – 84 часа

ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.4;

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:

Уметь:

- Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах.
- Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера
- Передавать и размещать цифровую информацию в локальной и глобальной компьютерной сети
- Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах.
- Обрабатывать цифровую информацию различными приемами;
- Анализировать информацию с использованием различных методик;
- Формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций;
- Участвовать в разработке технического задания;
- Идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента;
- Разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;
- Разрабатывать сценарии;
- Размещать информационный контент в локальных сетях;
- Размещать информационный контент в глобальных сетях;
- Использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом;
- Работать с мультимедийными инструментальными средствами;
- Использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;
- Составлять техническую документацию;
- Тестировать техническую документацию;
- Выбирать характеристики качества оценки программного продукта;
- Применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;
- Оформлять отчет проверки качества;

МДК 04.01 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота – 46 часов

ОК 1 – 9; ПК 4.1 – 4.3

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:

Знать:

- Понятие документа, документопотока, документооборота.
- Понятие экономической системы (ЭС) и его структура.
- Основные понятия информационных систем управления документооборотом
- Понятие электронного документа (ЭД). Виды ЭД.
- Состав операций проектирования ЭД.
- Классификация средств автоматизации составления ЭД.
- Требования к системам составления ЭД. Характеристика систем.
- Состав функций и деловых процессов, выполняемых в подразделениях ЭС.
- Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
- Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации.
- Принципы антивирусной защиты персонального компьютера.
- Состав мероприятий по защите персональных данных.
- Структуру, виды информационных ресурсов.
- Основные виды услуг в сети Интернет.
- Приемы передачи и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- Административные операции в сетевой ОС.

- Распределение прав доступа в локальных сетях с различным управлением.
- Компьютерные сети.

ПП04 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота – 84 часа

ОК 1 – 9; ПК 4.1 – 4.3

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:

Уметь:

- Соблюдать безопасность в системах электронного документооборота
- Управление работой текстовых редакторов.
- Работа с электронными таблицами,
- Ведение обработки текстовой и цифровой информации.
- Работа с базами данных: ввод, редактирование и оформление информации.
- Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы.
- Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.
- Обрабатывать цифровую информацию в медиатеке персональных компьютеров и серверов.
- Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- Организовывать документационное обеспечение управления в экономической системе.
- Организовать работу информационной системы управления документооборотом.
- Составлять электронные документы и процессы ввода потоков входящих документов.
- Автоматизировать хранение электронных документов.
- Организовать системы электронного документооборота.

Распределение часов вариативной части циклов ППКРС

Индекс	Наименование циклов	Обязательная учебная нагрузка	Вариативная часть	Итого
МДК01.01	Оформление и компоновка технической документации	72	16	88
МДК02.01	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	126	46	172
ПП02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	42	84	126
ПМ02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (экзамен)	0	6	6
МДК04.01	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	126	46	172
ПП04	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	42	84	126
ПМ04	Подготовка, техническая обработка и	0	6	6

	размещение контента электронного документооборота (экзамен)			
--	---	--	--	--

2.3 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

По дисциплинам общеобразовательного цикла промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и по накопительной системе оценивания.

По дисциплинам общепрофессионального цикла промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, экзамена и по накопительной системе оценивания.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет.

В последнем семестре изучения профессиональных модулей формой итоговой аттестации является демонстрационный экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, по его итогам выпускнику присваивается определенная квалификация.

2.4 Форма проведения государственной итоговой аттестации

На государственную итоговую аттестацию отводится 36 часов. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммутационные технологии.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Присваиваемая квалификация
Ввод и обработка текстовых данных	Оформление и компоновка технической документации	Оператор информационных систем и ресурсов
Сбор данных с аналоговых носителей информации	Оформление и компоновка технической документации	Оператор информационных систем и ресурсов
Обработка цифровой информации	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Оператор информационных систем и ресурсов
Сопровождение информационных баз данных	Оформление и компоновка технической документации	Оператор информационных систем и ресурсов
Работа в системе управления контентом	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	Оператор информационных систем и ресурсов
Работа в системе документооборота	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного	Оператор информационных систем и ресурсов

	документооборота	
Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Оператор информационных систем и ресурсов

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

4.2. Профессиональные компетенции

Оформление и компоновка технической документации:

- ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных
 - ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменением структуры документов
 - ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
 - ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые
 - ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
 - ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных
 - ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных
- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте*

- ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации
- ПК 2.2. Размещать и обновлять информационные материал через систему управления контентом
- ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
- ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса
Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота
- ПК 4.1. Использовать систему электронного документооборота
- ПК 4.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью
- ПК 4.3. Осуществлять резервное копирование информации

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, активный, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Умеющий выстраивать траекторию собственного профессионального и личностного развития, планирующий предпринимательскую деятельность, использующий знания по финансовой грамотности.	ЛР 13
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности. Владеющий навыками коммуникабельности в коллективе, решающий различные задачи профессиональной деятельности.	ЛР 14
Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.	ЛР 15
Осознанно принимающий и сохраняющий национальные ценности, традиции, культурно-историческую, социальную и духовную жизнь Российской Федерации.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно использующий полученные знания на практике, анализирующий производственную ситуацию, умеющий быстро принимать решения, соответствующие требованиям работодателя.	ЛР 17
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при выполнении штукатурных и малярных работ	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.	ЛР19

Раздел 5. Структура образовательной программы

Индекс	Наименование циклов, дисциплина, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах							Распределение объема работы обучающихся			
			Всего	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		
					Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК		Практики	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.
						теоретическое обучение	в т.ч. лабораторные и практические занятия			1 сем. 17 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 22 нед.
УП.00	Общеобразовательный цикл	13/18ДЗ/ЗЭ	1476	0	1458	1144	314	0	18	612	828	18	0
	Базовые учебные дисциплины	13/9ДЗ/1Э	816	0	810	648	162	0	6	384	408	18	0
ООД.01	Русский язык	_,Э	72		66	52	14		6	24	42		
ООД.02	Литература	_,ДЗ	108		108	86	22			34	74		
ООД.03	История	_,ДЗ	136		136	108	28			54	64	18	
ОУД.04	Обществознание	_,ДЗ	72		72	58	14			28	44		
ОУД.05	География	_,ДЗ	72		72	58	14			46	26		
ООД.06	Иностранный язык	_,ДЗ	72		72	58	14			34	38		
ООД.07	Физическая культура	3,ДЗ	72		72	58	14			28	44		
ООД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	_,ДЗ	68		68	54	14			56	12		
ОУД.09	Химия	_,ДЗ	72		72	58	14			56	16		
ОУД.10	Биология	_,ДЗ	72		72	58	14			24	48		
	Профильные учебные дисциплины	13/1ДЗ/2Э	660	0	648	496	152	0	12	228	420	0	0
ООД.11	Информатика	_,ДЗ	144		144	116	28			64	80		
ООД.12	Математика	_,Э	340		334	268	66		6	100	234		
ООД.13	Физика	_,Э	144		138	112	26		6	64	74		
	Индивидуальный проект	_,З	32		32		32				32		

Обязательная часть образовательной программы		03/9ДЗ/0Э	288	0	288	224	64	0	0	0	0	288	0
СГ. 00	Социально-гуманитарный цикл	03/5ДЗ/0Э	180	0	180	140	40	0	0	0	0	180	0
СГ. 01	История России	_,_,ДЗ	36		36	28	8					36	
СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	_,_,ДЗ	36		36	28	8					36	
СГ. 03	Безопасность жизнедеятельности	_,_,ДЗ	36		36	28	8					36	
СГ. 04	Физическая культура	_,_,ДЗ	36		36	28	8					36	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	_,_,З	36		36	28	8					36	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	03/4ДЗ/0Э	108	0	108	84	24	0		0	0	108	0
ОП.01	Основы информационных технологий	_,_,ДЗ	36		36	28	8					36	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	_,_,ДЗ	36		36	28	8					36	
ОП.03	Базы данных	_,_,ДЗ	36		36	28	8					36	
П.00	Профессиональный цикл	03/6ДЗ/2Э	1152	20	1114	330	82	666	18	0	0	300	388
ПМ.00	Профессиональные модули	03/6ДЗ/2Э	1152	20	1114	330	82	666	18	0	0	300	388
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	03/3ДЗ/1Э	268	0	262	70	18	162	6	0	0	262	0
МДК01.01	Оформление и компоновка технической документации	_,_,ДЗ	88		88	70	18					88	
УП.01	Учебная практика	_,_,ДЗ	102		102			96	6			102	
ПП.01	Производственная практика	_,_,ДЗ	72		72			66	6			72	
	Экзамен по ПМ.01		6						6			6	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	03/3ДЗ/1Э	442	10	426	130	32	252	6	0	0	38	388
МДК02.01	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	_,_,ДЗ	172	10	162	130	32					38	124
УП.02	Учебная практика	_,_,ДЗ	138		138			132	6				138
ПП.02	Производственная практика	_,_,ДЗ	126		126			120	6				126
	Экзамен по ПМ.02		6						6				6
ПМ.04	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота		442	10	426	130	32	252	6	0	0	0	426
МДК04.01	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота		172	10	162	130	32						162

УП.04	Учебная практика		138		138			132	6				138	
ПП.04	Производственная практика		126		126			120	6				126	
	Экзамен по ПМ.04		6						6				6	
Консультации: 4 часа на одного обучающегося														
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		36											
Итого: Общий объём образовательной программы			2952	20					36	612	828	606	814	
В том числе:														
Обязательная часть			1152											
Вариативная часть			288											
										Дисциплин и МДК	612	828	432	286
										Учебной практики	0	0	102	276
										Производств. практики	0	0	72	252
										Экзаменов	0	3	1	2
										Дифф. Зачетов	0	9	11	6
										Зачетов	1	1	1	0

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

1 курс

месяц	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь			
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

месяц	январь				февраль				март				апрель				май				июнь			
недели	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П/А

2 курс

месяц	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь			
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Т	УП	Т	Т	УП	Т	Т	Т	Т	УП	Т	Т	Т	Т	ПП	ПП	Т

месяц	январь				февраль				март				апрель				май				июнь			
недели	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
	К	К	Т	Т	Т	УП	УП	УП	УП	ПП	ПП	ПП	ПП	УП	УП	УП	УП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПА	ПА	ГИА

Т- теоретическое обучение, УП – учебная практика, ПП – производственная практика, К- каникулы, ПА- экзаменационная сессия, ГИА – государственная итоговая аттестация

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы; мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Информатики и информационных технологий
 Охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
 Экономики организации
 Кабинет мультимедиа технологий

Лаборатории:

Электротехники с основами радиоэлектроники.

Мастерские:

«Мультимедиа технологий»

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинет «Информатики и информационных технологий»

Кабинет имеет 15 рабочих мест и рабочее место преподавателя

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Длина не менее 1500мм Ширина не менее 600мм
2	Стул	Габариты (ВхШхГ): не менее 760х535х600 мм Высота до сидения: не менее 450 мм
3	Офисный стол	Габариты (ВхШхГ): не менее 744х1200х800 мм
4	Стул	Габариты (ВхШхГ): не менее 760х535х600 мм
Дополнительное оборудование		
1	Аптечка	Состав аптечки согласно Приказ Минздрава России от 15.12.2020 №1331н отдельным файлом.
2	Огнетушитель	Объем: не менее 5 л Перезаряжаемый: да. Диаметр: не менее 160 мм Материал корпуса: металл
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	Количество ядер процессора: не менее 4 шт. Номинальная тактовая частота процессора: не менее 2,5 ГГц Вид накопителя: SSD Объем SSD: не менее 250 Гбайт Объем оперативной памяти: не менее 8 Гбайт
3	Монитор	Диагональ экрана: не менее 21,5 дюйма Максимальное разрешение: не менее 1920x1080 Яркость: не менее 200 Кд/м ² Угол обзора по вертикали: не менее 65° Угол обзора по горизонтали: не менее 90° Разъем HDMI: не менее 1 Разъем VGA: не менее 1
4	Мультимедийный проектор	Проекционная технология –LCD, Максимальное разрешение - 1920x1080 Соотношение сторон - 16:9 Световой поток - 12000 лм Максимальная частота вертикальной развертки - 60 Гц Wi-Fi, Ethernet
5	Интерактивная доска	Проекция - прямая Применяемая технология - оптическая сенсорная

		светодиодная Поверхность - антибликовая Разрешение - 64000x64000
6	МФУ черно-белый лазерный, принтер черно-белый лазерный	Технология печати: лазерная Формат печати: не более А4 Разрешение печати: не менее 1200x1200 dpi USB, Wi-Fi
7	МФУ струйный, цветной	Технология печати: струйная, цветная печать, Формат печати: не более А4 Разрешение печати: не менее 1200x1200 dpi USB, Wi-Fi
8	Мультимедийное оборудование	наушники с микрофоном цифровой фотоаппарат колонки
Дополнительное оборудование		
1	Сетевой фильтр/ источник бесперебойного питания	Длина кабеля: не менее 5 м Общий выключатель розеток: есть Общее количество розеток: не менее 5 Максимальная мощность подключенной нагрузки: не менее 2200 Вт Максимальный ток нагрузки: не менее 10А
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	видеоуроки, компьютерные презентации, комплект лекций по темам программы, тесты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Длина не менее 1500мм Ширина не менее 600мм
2	Стул	Габариты (ВxШxГ): не менее 760x535x600 мм Высота до сидения: не менее 450 мм
3	Офисный стол	Габариты (ВxШxГ): не менее 744x1200x800 мм
4	Стул	Габариты (ВxШxГ): не менее 760x535x600 мм
Дополнительное оборудование		
1	Аптечка	Состав аптечки согласно Приказ Минздрава России от 15.12.2020 №1331н отдельным файлом.
2	Огнетушитель	Объем: не менее 5 л Перезаряжаемый: да. Диаметр: не менее 160 мм Материал корпуса: металл
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	Количество ядер процессора: не менее 4 шт. Номинальная тактовая частота процессора: не менее 2,5 ГГц Вид накопителя: SSD Объем SSD: не менее 250 Гбайт Объем оперативной памяти: не менее 8 Гбайт

3	Монитор	Диагональ экрана: не менее 21,5дюйма Максимальное разрешение: не менее1920x1080 Яркость: не менее 200 Кд/м ² Угол обзора по вертикали: не менее65° Угол обзора по горизонтали: не менее 90° Разъем HDMI: не менее 1Разъем VGA: не менее 1
6	Принтер черно-белый лазерный	Технология печати: лазерная Формат печати: не более А4 Разрешение печати: не менее 1200x1200 dpi
8	Телевизор	На усмотрение
9	Макет автомата «Калашников», прибор ДП – 2, ВХПР, ДП 55, ГП – 5, противогазы	На усмотрение
Дополнительное оборудование		
1	Сетевой фильтр/ источник бесперебойного питания	Длина кабеля: не менее 5 м Общий выключатель розеток: есть Общее количество розеток: не менее5 Максимальная мощность подключенной нагрузки: не менее2200 Вт Максимальный ток нагрузки: не менее 10А
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	плакаты по темам, информационные стенды, видеофильмы: вредные привычки; гражданская оборона: терроризм; пожарная безопасность; чрезвычайные ситуации; Великая Отечественная война	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Длина не менее 1500мм Ширина не менее 600мм
2	Стул	Габариты (ВхШхГ): не менее760х535х600 мм Высота до сидения: не менее 450 мм
3	Офисный стол	Габариты (ВхШхГ): не менее 744х1200х800 мм
4	Стул	Габариты (ВхШхГ): не менее760х535х600 мм
Дополнительное оборудование		
1	Огнетушитель	Объем: не менее 5 л Перезаряжаемый: да. Диаметр: не менее 160 мм Материал корпуса: металл
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Компьютер	Количество ядер процессора: не менее 4 шт. Номинальная тактовая частота процессора: не менее 2,5 ГГц Вид накопителя: SSD Объем SSD: не менее 250 Гбайт Объем оперативной памяти: не менее 8 Гбайт
3	Монитор	Диагональ экрана: не менее 21,5 дюйма Максимальное разрешение: не менее 1920x1080 Яркость: не менее 200 Кд/м ² Угол обзора по вертикали: не менее 65° Угол обзора по горизонтали: не менее 90° Разъем HDMI: не менее 1 Разъем VGA: не менее 1
4	Мультимедийный проектор	Проекционная технология –LCD, Максимальное разрешение - 1920x1080 Соотношение сторон - 16:9 Световой поток - 12000 лм Максимальная частота вертикальной развертки - 60 Гц
6	Принтер черно-белый лазерный	Технология печати: лазерная Формат печати: не более А4 Разрешение печати: не менее 1200x1200 dpi
8	Мультимедийное оборудование	наушники с микрофоном цифровой фотоаппарат колонки
Дополнительное оборудование		
1	Сетевой фильтр/ источник бесперебойного питания	Длина кабеля: не менее 5 м Общий выключатель розеток: есть Общее количество розеток: не менее 5 Максимальная мощность подключенной нагрузки: не менее 2200 Вт Максимальный ток нагрузки: не менее 10А
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	видеоуроки, компьютерные презентации, комплект лекций по темам программы, тесты	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Электротехники с основами радиоэлектроники»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Длина не менее 1500мм Ширина не менее 600мм
2	Стул	Габариты (ВхШхГ): не менее 760x535x600 мм Высота до сидения: не менее 450 мм
3	Офисный стол	Габариты (ВхШхГ): не менее 744x1200x800 мм
4	Стул	Габариты (ВхШхГ): не менее 760x535x600 мм
Дополнительное оборудование		
1	Аптечка	Состав аптечки согласно Приказ Минздрава России от 15.12.2020 №1331н отдельным файлом.

2	Огнетушитель	Объем: не менее 5 л Перезаряжаемый: да. Диаметр: не менее 160 мм Материал корпуса: металл
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	Количество ядер процессора: не менее 4 шт. Номинальная тактовая частота процессора: не менее 2,5 ГГц Вид накопителя: SSD Объем SSD: не менее 250 Гбайт Объем оперативной памяти: не менее 8 Гбайт
2	Монитор	Диагональ экрана: не менее 21,5 дюйма Максимальное разрешение: не менее 1920x1080 Яркость: не менее 200 Кд/м ² Угол обзора по вертикали: не менее 65° Угол обзора по горизонтали: не менее 90° Разъем HDMI: не менее 1 Разъем VGA: не менее 1
3	Принтер	Технология печати: лазерная Формат печати: не более А4 Разрешение печати: не менее 1200x1200 dpi
4	Осциллограф	тип исполнения: настольный способ обработки входного сигнала: цифровой наличие памяти: да встроенный генератор сигналов: да тип питания: электросеть
5	Мультиметр	Измерение силы постоянного тока: да измерение силы переменного тока: да измерение постоянного напряжения: да измерение переменного напряжения: да
Дополнительное оборудование		
1	Сетевой фильтр	Длина кабеля: не менее 5 м Общий выключатель розеток: есть Общее количество розеток: не менее 5 Максимальная мощность подключенной нагрузки: не менее 2200 Вт Максимальный ток нагрузки: не менее 10А
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	стенд учебный лабораторный Электроника НТЦ-02.05	
2	компьютерные презентации, комплект лекций, комплект практических и лабораторных работ	

6.1.2.2. Оснащение мастерских
Мастерская «Мультимедиа технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место мастера производственного обучения	Офисный стол, офисный стул
2	Рабочие места для обучающихся	Офисный стол, офисный стул

Дополнительное оборудование		
1	Аптечка	Состав аптечки согласно Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н отдельным файлом.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	Количество ядер процессора: не менее 4 шт. Номинальная тактовая частота процессора: не менее 2,5 ГГц Вид накопителя: SSD Объем SSD: не менее 250 Гбайт Объем оперативной памяти: не менее 8 Гбайт
	Монитор	Диагональ экрана: не менее 21,5 дюйма Максимальное разрешение: не менее 1920x1080 Яркость: не менее 200 Кд/м ² Угол обзора по вертикали: не менее 65° Угол обзора по горизонтали: не менее 90° Разъем HDMI: не менее 1 Разъем VGA: не менее 1
	Мультимедийный проектор	Проекционная технология – LCD, Максимальное разрешение - 1920x1080 Соотношение сторон - 16:9 Световой поток - 12000 лм Максимальная частота вертикальной развертки - 60 Гц
	Интерактивная доска	Проекция - прямая Применяемая технология - оптическая сенсорная светодиодная Поверхность - антибликовая Разрешение - 6400x6400
	МФУ черно-белый лазерный, принтер черно-белый лазерный	Технология печати: лазерная Формат печати: не более А4 Разрешение печати: не менее 1200x1200 dpi USB, Wi-Fi
	МФУ струйный, цветной	Технология печати: струйная, цветная печать, Формат печати: не более А4 Разрешение печати: не менее 1200x1200 dpi USB, Wi-Fi
	Мультимедийное оборудование	наушники с микрофоном цифровой фотоаппарат колонки
	Сетевой фильтр	Длина кабеля: не менее 5 м Общий выключатель розеток: есть Общее количество розеток: не менее 5 Максимальная мощность подключенной нагрузки: не менее 2200 Вт Максимальный ток нагрузки: не менее 10А
Дополнительное оборудование		

1	Сетевой фильтр	Длина кабеля: не менее 5 м Общий выключатель розеток: есть Общее количество розеток: не менее 5 Максимальная мощность подключенной нагрузки: не менее 2200 Вт Максимальный ток нагрузки: не менее 10А
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
комплект учебно-наглядных пособий комплект технологической документации комплект учебно-методической документации комплект плакатов		

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Базы практик должны обеспечивать прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащаются рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий.

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- МФУ черно-белый лазерный, принтер черно-белый лазерный;
- МФУ струйный, цветной; источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- колонки.

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- МФУ черно-белый лазерный/принтер черно-белый лазерный;
- МФУ струйный, цветной;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- колонки.

ПМ.04 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- МФУ черно-белый лазерный, принтер черно-белый лазерный;
- МФУ струйный, цветной;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- колонки.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Оператор информационных систем и ресурсов», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Оператор информационных систем и ресурсов», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Оператор информационных систем и ресурсов», в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Профессионалы», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики рабочей образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Файзуллина Алия Ануровна	ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж, преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Амирова Оксана Флуровна	ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж, заместитель директора по УПР